

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

Нас И.Н. Насырева

Протокол собрания трудового
коллектива № 5 от 02.09.08г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ ДОД Дом школьников

З.Б. Тагирова
Введены в действие приказом
№ 38 от 02.09.08г.

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка для работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом школьников Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1 В соответствии с Конституцией РФ каждый имеет право на труд, который он свободно выбирает или на который свободно соглашается, право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий, а также право на защиту от безработицы.

1.2 Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка, конкретизируя ст. 20 ТК РФ, устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.3 Вопросы, связанные с установлением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией совместно или по согласованию с выборным профсоюзным органом.

1.4 Правила внутреннего трудового распорядка Дома школьников утверждены общим собранием его работников по представлению администрации.

1.5 Текст Правил внутреннего трудового распорядка вывешивается в учреждении на видном месте.

IX. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

2.1 При приеме на работу работодатель заключает с работником трудовой договор. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт, трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении, выдаваемое поликлиникой по месту жительства.

2.2 Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.